

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 6899 /UBND-NV

Cần Giờ, ngày 11 tháng 12 năm 2020

V/v khắc phục những tồn tại,
hạn chế, thiếu sót qua công tác
kiểm tra công vụ năm 2020

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Căn cứ Kế hoạch số 757/KH-UBND ngày 27 tháng 02 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện về kiểm tra công vụ năm 2020;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Báo cáo số 1003/BC-NV ngày 19 tháng 11 năm 2020 về kết quả kiểm tra công vụ năm 2020.

Từ ngày 20 tháng 10 năm 2020 đến ngày 03 tháng 11 năm 2020, Tổ Kiểm tra công vụ định kỳ (theo Quyết định số 2415/QĐ-UBND ngày 12 tháng 10 năm 2020) đã tiến hành kiểm tra tại các cơ quan chuyên môn và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện.

Qua công tác kiểm tra, bên cạnh những mặt làm được còn tồn tại một số hạn chế trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ tại cơ quan, đơn vị. Để việc thực thi nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện hiệu quả hơn trong thời gian tới, Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được kiểm tra công vụ năm 2020

- Chủ động đề ra các giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế, thiếu sót trong thực hiện công vụ, nhiệm vụ của đơn vị; đồng thời, báo cáo kết quả khắc phục những hạn chế, thiếu sót được nêu trong đợt kiểm tra công vụ năm 2020 và gửi về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ) **chậm nhất 31 tháng 01 năm 2021.**

2. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm trong thực hiện công vụ, nhiệm vụ; trong đó, chú trọng phát huy trách nhiệm của người đứng đầu từng bộ phận.

- Rà soát và cập nhật đầy đủ thông tin trên phần mềm Quản lý Hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức. Thường xuyên kiểm tra và đôn đốc, nhắc nhở cá nhân phụ trách việc cập nhật phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị, đảm bảo đầy đủ, kịp thời, chính xác thông tin cán bộ, công chức, viên chức.

- Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh. Có biện pháp xử lý nghiêm và kịp thời những cán bộ, công chức, viên chức có thái độ thiếu chuẩn mực, gây những phiền hà trong giải quyết công việc.

- Nâng cao hiệu quả quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với Đề án vị trí việc làm đã được Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt. Có giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; trong đó chú trọng các lớp đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng, kiến thức phù hợp với chuyên môn cụ thể gắn với yêu cầu của công việc và nhu cầu xây dựng, phát triển nguồn nhân lực dài hạn của cơ quan, đơn vị.

- Tổ chức công tác thi đua, khen thưởng đảm bảo công khai, đúng quy trình và thời gian quy định. Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; việc đánh giá phải gắn với tinh thần đề cao trách nhiệm, thẩm quyền, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức chủ động nâng cao năng lực làm việc.

- Thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc tại cơ quan, đơn vị; triển khai thực hiện có hiệu quả Quy chế dân chủ. Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức hằng năm đúng thời gian quy định.

- Tiếp tục thực hiện quản lý văn bản theo Phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc theo mô hình liên thông 36a của Chính phủ.

2. Giao Phòng Nội vụ huyện:

- Có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị chủ động khắc phục những tồn tại, hạn chế, thiếu sót trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

- Thường xuyên giám sát việc thực hiện công vụ, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị; nhất là về tác phong, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương của cán bộ, công chức, viên chức.

- Sâu sát và kịp thời hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ theo đúng quy định và thẩm quyền quản lý. Phối hợp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong công tác tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức; về công tác văn thư - lưu trữ, thi đua - khen thưởng...

- Đề xuất, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện kế hoạch kiểm tra công vụ định kỳ và đột xuất nhằm tăng cường hiệu quả thực thi nhiệm vụ, công vụ tại các cơ quan, đơn vị.

Trên đây là ý kiến của Ủy ban nhân dân huyện về khắc phục những tồn tại, hạn chế, thiếu sót qua công tác kiểm tra công vụ năm 2020, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn triển khai thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Ủy ban nhân dân huyện;
- Phòng Nội vụ;
- VP: CVP;
- Lưu: VT, NV-HA, Thg. 



CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hồng

